



**LAPORAN KINERJA (LKj)
KECAMATAN TIRTOYUDO KABUPATEN MALANG
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Tirtoyudo dalam bentuk buku yang dilengkapi dengan data-data yang merupakan gambaran secara tertulis kinerja yang dijalankan oleh Camat Tirtoyudo beserta perangkatnya dalam tahun 2019.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) ini sebagai salah satu bentuk tanggung jawab Camat Tirtoyudo sebagai perangkat daerah dalam membantu Bupati Malang untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat dalam wilayah Kecamatan Tirtoyudo sesuai tugas pokok dan fungsi.

Laporan Kinerja (LKj) ini dimaksudkan untuk memberikan masukan pada Pemerintah Kabupaten Malang, sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja camat kedepan sekaligus gambaran tentang hasil-hasil kegiatan pemerintahan, pembangunan dan masyarakat yang sudah dilaksanakan oleh camat selama 1 (satu) tahun anggaran.

Didalam Laporan Kinerja (LKj) ini dapat diketahui tentang perkembangan, tantangan dan hambatan serta lingkungan yang mempengaruhi terhadap kinerja Camat Tirtoyudo beserta perangkatnya dalam tahun 2019 dan selanjutnya akan menjadi salah satu unsur dalam menyusun rencana kerja pada tahun 2020 agar diperoleh hasil yang lebih meningkat dari pada tahun-tahun sebelumnya.

Dengan segala kerendahan hati, kami sadar bahwa tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat selama tahun 2019 banyak kelemahan dan kekurangan, untuk itu kritik dan saran dalam bentuk pemikiran maupun tulisan sangat kami harapkan sebagai koreksi dan bekal untuk melaksanakan tugas dengan lebih baik pada tahun 2020.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Bupati Malang dan semua pihak yang telah membina dan mendukung sepenuhnya, sehingga kami dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai wujud pengabdian kepada bangsa dan negara. Semoga kita senantiasa dalam lindungan Tuhan Yang Maha Esa.

Tirtoyudo Februari 2020

CAMAT TIRTOYUDO

R. ICHWANUL. M, SH., M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19680706 199803 1 006



IKHTISAR EKSKUTIF

Ringkasan eksekutif ini merupakan ringkasan dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan yang ada di Kecamatan Tirtoyudo. Ringkasan ini menggambarkan sampai dimana kinerja pada Kantor Kecamatan Tirtoyudo. Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Malang No. 40 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan mempunyai tugas dan fungsi yang cukup strategis dengan diperkuat pejabat struktural eselon III dan IV, sehingga dapat memberikan pelayanan secara maksimal kepada masyarakat.

Sebagaimana diketahui visi dan misi RPJMD Kabupaten Malang adalah **“Terwujudnya Kabupaten Malang yang Istiqomah dan Memiliki Mental Bekerja Keras Guna Mencapai Kemajuan Pembangunan yang Bermanfaat Nyata untuk Rakyat Berbasis Pedesaan (MADEP MANTEB MANETEP)”**, Guna terwujudnya visi dan misi pada Kecamatan Tirtoyudo, terdapat program dan kegiatan yang telah ditetapkan antara lain : (a) program pelayanan administrasi perkantoran, (b) peningkatan sarana dan prasarana aparatur, (c) program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, (d) program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, (e) program penataan administrasi kependudukan, (f) program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan, (g) program perencanaan pembangunan daerah.

Secara umum semua program dan kegiatan yang ditetapkan pada Kantor Kecamatan Tirtoyudo pada tahun 2019 telah dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dengan persentase keseluruhan dari program dan kegiatan sebesar 100 %. Sedangkan, perbandingan data kinerja antara realisasi tahun 2019 dengan realisasi tahun 2018 dan capaian tahun 2018 dengan capaian tahun 2019

telah mencapai persentase sebesar 100% dengan capaian dalam kurun waktu lima tahun.

Disamping itu, perbandingan prestasi tahun 2018 dengan tahun 2019 ada beberapa keberhasilan yang dicapai Kecamatan Tirtoyudo pada tahun 2019 mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2018. Keberhasilan yang dicapai adalah (a) Lomba Siskamling (b) atas pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan Tahun 2019.

Adapun permasalahan mendukung terwujudnya misi 2 Pemerintah Kabupaten Malang antara lain : (a) terbatasnya sarana dan prasarana yang tersedia, (b) terbatasnya sumber daya manusia sebagai pelaksana kegiatan, dan (c) kurangnya koordinasi antar instansi yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut diperlukan upaya-upaya penanggulangan sebagai sarana pemecahan masalah, sebagai berikut : (a) peningkatan sarana dan prasarana yang memadai dalam pelaksanaan kegiatan, berupa : pengadaan komputer, lap top, jaringan wifi, printer, dan lain-lain (b) peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan dan pelatihan, seminar dan semacamnya, (c) membina dan menjaga hubungan yang harmonis dengan instansi lain untuk mempermudah pengkoordinasian.

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| Kata Pengantar | i |
| Ringkasan Eksekutif | ii |
| Daftar Isi | iv |
| BAB I : PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan | 1 |
| C. Gambaran Umum | 1 |
| 1. Organisasi Perangkat Daerah | 1 |
| 2. Sumber Daya Aparatur | 7 |
| 3. Capaian Kinerja Tahun 2019..... | 8 |
| D. Sistematika | 12 |
| BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA | 14 |
| A. Perencanaan Strategis | 14 |
| 1. Tujuan, Sasaran, Kebijakan dan Program..... | 14 |
| B. perjanjian Kinerja..... | 15 |
| BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA | 16 |
| A. Capaian Kinerja Organisasi | 16 |
| 1. Capaian Kinerja | 17 |
| 1.1 Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019 | 17 |
| 1.2 Perbandingan Data Kinerja Tahun 2018 dengan Realisasi Tahun 2019 | 17 |
| 1.3 Perbandingan Capaian Kinerja s.d Akhir Periode Renstra..... | 18 |
| 2. Analisis Penyebab Keberhasilan /Kegagalan atau Peningkatan atau Penurunan Kinerja atau Alternatif Solusi yang telah dilakukan | 18 |
| 3. Analisis Penggunaan Sumber Daya Anggaran..... | 21 |
| 3.1 Alokasi Per Sasaran Pembangunan | 21 |
| 3.2 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran | 21 |
| 3.3 Efisiensi Pencapaian Kinerja dan Anggaran..... | 22 |
| B. Realisasi Anggaran | 22 |
| C. Prestasi Tahun 2019 | 24 |
| BAB IV : PENUTUP | 25 |
| LAMPIRAN | |
| 1. Lampiran I Perjanjian Kinerja Tahun 2019 | |
| 2. Lampiran II Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2019 | |
| 3. Lampiran III Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2019 | |
| 4. Lampiran IV Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2016 2021 | |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah adalah dokumen yang berisi gambaran perwujudan kewajiban suatu lembaga instansi untuk mempertanggungjawabkan kinerja, keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan sebagaimana Rencana Strategis, dalam rangka perwujudan *Good Governance* dilingkungan Pemerintahan Kabupaten Malang.

Selain dari tuntutan akuntabilitas kinerja, LKj juga sebagai alat ukur keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai tujuan dan/ atau sasaran atau kegiatan utama dan dapat digunakan sebagai fokus perbaikan kinerja di masa yang akan datang, kuncinya adalah penekanan pada tujuan atau sasaran atau program kegiatan yang perlu mendapat perhatian sebagai ukuran keberhasilan.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud dari penyusunan LKj Kecamatan Tirtoyudo adalah sebagai laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kinerja Camat Tirtoyudo dalam satu tahun kepada Bupati Malang.

2. Tujuan

Adapun tujuan disusunnya LKj Kecamatan Tirtoyudo adalah sebagai tolak ukur keberhasilan kinerja organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuannya.

C. Gambaran Umum

1. Organisasi Perangkat Daerah

Organisasi perangkat daerah Kecamatan Tirtoyudo sebelumnya diatur dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2008 yang kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2008. Namun demikian seiring perkembangan waktu terjadi perubahan kebijakan pemerintah dengan ditetapkannya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Perangkat Daerah yang kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Malang Nomor 64 tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan. Selanjutnya dalam pasal 4 Perda Nomor 9 Tahun 2016, disebutkan bahwa Kecamatan merupakan Wilayah Kerja sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, secara umum dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi:

- a. menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum;
- b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;

- g. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- h. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- i. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan; dan
- j. melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya yang diberikan oleh Bupati.

Secara spesifik tugas dan fungsi Kecamatan telah diatur dalam Peraturan Bupati Malang nomor 64 Tahun 2016 tentang kedudukan, tugas pokok dan tata kerja Kecamatan Tirtoyudo Kabupaten Malang dengan ketentuan di dalamnya yaitu melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan.

Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. memimpin Kecamatan dalam perumusan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat desa, serta pelayanan publik; dan
- b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Serta mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan pengelolaan dan pengumpulan data berbentuk *database* serta analisa data untuk menyusun program kegiatan;
- b. perencanaan strategis di bidang perencanaan kegiatan Kecamatan;
- c. pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati;
- d. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- e. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- f. pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- h. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan Desa dan Kelurahan;
- i. pelaksanaan kerjasama dan koordinasi dengan masyarakat, lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga lainnya;
- j. penyelenggaraan kesekretariatan Kecamatan;
- k. pengoordinasian, integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan lain di lingkungan Kecamatan;
- l. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan Pemerintah Desa dan Kelurahan; dan
- m. pelaksanaan fungsi lain dan sesuai dengan bidang tugasnya yang diberikan oleh Bupati.

Selanjutnya agar peranan serta fungsi Camat lebih menyentuh kepada pelayanan terhadap masyarakat serta mengingat peran strategisnya sebagai Perangkat Daerah telah dikeluarkan Peraturan Bupati Malang No. 13 Tahun 2011 tanggal 5 Mei 2011 tentang Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi

wewenang Bupati kepada Camat untuk menangani urusan otonomi daerah yang meliputi :

- a. Urusan Pemerintahan
- b. Urusan Perijinan
- c. Urusan Pekerjaan Umum
- d. Urusan Pendidikan
- e. Urusan Kesehatan
- f. Urusan Ketenagakerjaan dan Ketrasmigrasian

Camat dalam tugas dan fungsinya membawahi :

a. Sekretariat;

Sekretariat mempunyai tugas antara lain :

- 1) melaksanakan koordinasi perencanaan evaluasi dan pelaporan program kecamatan, pengelolaan urusan kepegawaian, urusan umum yang meliputi kegiatan surat menyurat, penggandaan, perlengkapan, hubungan masyarakat, urusan keuangan; dan
- 2) melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya yang diberikan oleh Camat.

Mempunyai fungsi :

- 1) merencanakan kegiatan kesekretariatan;
- 2) mengelola urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan dan pendidikan pelatihan pegawai;
- 3) mengelola urusan rumah tangga, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- 4) menyelenggarakan kegiatan tata usaha persuratan dan penggandaan, kearsipan dan perpustakaan;
- 5) menyelenggarakan pengelolaan administrasi keuangan dan aset daerah;
- 6) mengelola administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor; dan
- 7) mengoordinasikan perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan program Kecamatan.

b. Sekretariat terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangandan Aset, mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset;
 - b. menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai;
 - c. melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikan di lingkungan kecamatan;
 - d. melaksanakan tata usaha barang, perawatan, penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor;
 - e. menyelenggarakan administrasi umum perkantoran;
 - g. menginventarisasi data dan penyusunan laporan tentang barang-barang milik negara dan daerah yang berada dalam penggunaan serta tanggung jawab Pemerintah Kecamatan;

- h. melaksanakan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
- i. menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja;
- j. melaksanakan pengurusan biaya perpindahan pegawai dan ganti rugi gaji pegawai serta pembayaran hak-hak keuangan lainnya; dan
- k. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

2) Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan pelaporan, mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan pelaporan;
- b. melaksanakan penyiapan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam penyusunan rencana strategis pembangunan Kecamatan tingkat Daerah;
- c. menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan Kecamatan;
- d. menyiapkan dan menyusun bahan pengembangan kerja sama lintas sektor;
- e. menyelenggarakan sistem informasi manajemen dan pelaporan Kecamatan;
- f. melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kegiatan tahunan pembangunan Kecamatan;
- g. melaksanakan monitoring dan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan evaluasi dan laporan kegiatan Kecamatan;
- h. menyiapkan bahan dan sarana pertimbangan kepada pimpinan dalam rangka pengendalian dan pengembangan pembangunan bidang Kecamatan;
- i. melakukan evaluasi pelaksanaan program pembangunan di bidang Kecamatan;
- j. melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya; melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis Kecamatan;
- k. mengkompilasikan dan penyusunan laporan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas Kecamatan; dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Seksi Pemerintahan

Mempunyai tugas :

- 1) membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan;
- 2) menyusun program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum, pemerintahan Desa, Kelurahan dan administrasi keuangan Desa;
- 3) membantu menyusun program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- 4) melaksanakan penghimpunan dan pengolahan bahan/data serta melaksanakan kegiatan pemerintahan;

- 5) membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pertanahan;
- 6) menginventarisasi kekayaan Kecamatan, Kelurahan, Desa serta sarana dan prasarana umum;
- 7) membantu menyusun program dan pembinaan di bidang pertanahan;
- 8) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

c. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Mempunyai tugas :

- 1) membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum;
- 2) menyusun program dan melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
- 3) menyusun program dan pembinaan Polisi Pamong Praja di Kecamatan;
- 4) membantu tugas-tugas Satuan Polisi Pamong Praja dibidang penegakan Perda;
- 5) membantu menyelesaikan masalah-masalah ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
- 6) melaksanakan koordinasi kegiatan sosial politik, ideologi negara kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
- 7) melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat;
- 8) melaksanakan koordinasi dan monitoring serta membantu menyelesaikan permasalahan PBB (Pajak Bumi Bangunan);
- 9) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

d. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan

Mempunyai tugas :

- 1) membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial dan kepemudaan;
- 2) menghimpun dan mengolah data/bahan serta melaksanakan kegiatan pelayanan dalam bidang kesejahteraan sosial;
- 3) menyusun program dan pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
- 4) mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan;
- 5) mengadakan pembinaan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari;
- 6) membantu penanganan masalah-masalah sosial dan bencana alam; dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

e. Seksi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Mempunyai tugas :

- 1) membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ekonomi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- 2) menyusun program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan, penghijauan dan pengendalian pencemaran lingkungan, sanitasi, drainase dan air bersih/minum;
- 3) melaksanakan pembinaan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan Desa;
- 4) melaksanakan pembinaan keberadaan Tempat Pembuangan Sampah (TPS) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) serta Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL);
- 5) memberdayakan kelompok perempuan dalam *profesi sosial* dan ketrampilan guna mendukung terwujudnya suatu keluarga yang sejahtera; dan
- 6) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

f. Seksi Pelayanan Publik

Mempunyai tugas :

- 1) membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Publik;
- 2) memberikan pelayanan administrasi umum dan kependudukan;
- 3) memberikan pelayanan perizinan sesuai dengan kewenangan yang diberikan Bupati; dan
- 4) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Sumber Daya Aparatur

Jumlah Pegawai pada Kantor Kecamatan Tirtoyudo Kabupaten Malang sebanyak 16 orang, adapun dari kepangkatan dan golongan pegawai dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 1.1

Kondisi SDM Aparatur berdasarkan Pendidikan, Pangkat dan Eselon

| Pendidikan | | Pangkat | | Eselon | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------|-----------|
| Jenjang | Jumlah | Jenjang | Jumlah | Jenjang | Jumlah |
| S2 | 1 | Pembina Tk.I | 1 | IV/a | 1 |
| S2 | 1 | Pembina | 1 | IV/a | 1 |
| S1 | 1 | Penata Tk.I | 1 | III/a | 1 |
| S1 | 1 | Penata Tk.I | 1 | III/b | 1 |
| S1 | 1 | Penata | 1 | III/b | 1 |
| SMA | 8 | Penata Muda | 1 | III/b | 1 |
| | | Penata Muda | 1 | | 1 |
| | | Pengatur Tk.I | 1 | | 1 |
| | | Pengatur | 2 | | 2 |
| | | Pengatur Muda Tk.I | 2 | | 2 |
| Jumlah | 12 | - | 12 | - | 12 |
| Tenaga sukwan : 5 orang | | | | | |

Dalam melaksanakan tugas dan kegiatan sehari-hari Kecamatan Tirtoyudo didukung dengan sarana dan prasarana meliputi :

Tabel 1.2

Data Sarana Prasarana

| No | Jenis Sarana | Jumlah | Keterangan |
|-----|-------------------------------|---------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Kantor Kecamatan | 1 buah | Baik |
| 2. | Rumah Dinas Camat | 1 buah | Baik |
| 3. | Panti PKK | 1 buah | Baik |
| 4. | Rumah Sekcam | - | - |
| 5. | Meja Kerja | 16 buah | Baik |
| 6. | Kursi Kerja | 23 buah | Baik |
| 7. | Radio Komunikasi | 1 unit | Baik |
| 8. | Kamar mandi | 2 buah | Baik |
| 9. | Fasilitas ibadah (Mushola) | 1 buah | Baik |
| 10. | Komputer | 5 buah | Sedang |
| 11. | Printer | 5 buah | Sedang |
| 12. | Lemari arsip | 13 buah | Sedang |
| 13. | Mesin ketik | 7 buah | Rusak |
| 14. | Pendopo Kecamatan | - | - |
| 15. | Ruang Bebas rokok | 1 buah | Baik |
| 16. | Kendaraan dinas roda 2 | 33 buah | Baik |

| | | | |
|-----|------------------------|--------|------|
| 17. | Kendaraan dinas roda 4 | 3 buah | Baik |
| 18. | Absensi elektronik | 1 buah | Baik |
| 19. | Kursi Ruang Tunggu | 2 buah | Baik |
| 20. | Brangkas | 1 buah | Baik |
| 21. | Lemari Baju | 1 buah | Baik |
| 22. | Papan | 2 buah | Baik |

3. Capaian Kinerja Kecamatan Tirtoyudo Tahun 2019

Dalam Capaian Kinerja Kecamatan Tirtoyudo sesuai Indikator Kinerja Utama (IKU) terbagi dalam 2 (dua) hal antara lain :

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
|----|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Peningkatan tingkat partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | Tingkat partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2. | Peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan | Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : a. Pengantar KTP b. Pengantar KK c. Surat Pindah (Mutasi) | 100 % 100 % 100 % | 100 % 100 % 100 % | 100 % 100 % 100 % |

Dari tabel tersebut, dapat diketahui bahwa Indikator Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang mengalami keberhasilan, hal ini dikarenakan target 100% diperoleh dengan menghitung perbandingan antara jumlah usulan yang diterima dalam Musrenbangkab yang direncanakan pada Tahun 2019 sejumlah 26 usulan dibandingkan dengan usulan yang diterima dalam Musrenbangcam sejumlah 26 usulan. Target 100% dihitung dengan menggunakan rumus

$$\frac{\sum \text{Usulan yang diterima pada Musrenbangkab}}{\sum \text{Usulan yang diajukan pada Musrenbangcam}} \times 100\%$$

$$= \frac{26}{26} \times 100\%$$

$$= 100\%$$

Sedangkan realisasinya sebesar 100% diperoleh dengan menghitung perbandingan antara realisasi usulan yang terima dalam Musrenbangkab sebanyak 26 usulan dibandingkan dengan usulan yang diterima dalam

Musrenbangcam sejumlah 26 usulan. Sebagaimana daftar terlampir. Dihitung dengan menggunakan rumus

$$\frac{\sum \text{Usulan yang diterima pada Musrenbangkab}}{\sum \text{Usulan yang diajukan pada Musrenbangcam}} \times 100 \% \\ = \frac{26}{26} \times 100\% \\ = 100 \%$$

Untuk mengatasi kegagalan dimasa yang akan datang maka upaya yang dilakukan antara lain faktor kesiapan dan kerjasama tim kerja Musrenbangcam, serta penentuan tokoh sentral dalam delegasi yang dikirim pada Musrenbang Kabupaten. Tentunya selain kerjasama tim delegasi ini juga membutuhkan kepiawaian Camat Tirtoyudo dalam mencitrakan berbagai usulan yang ada menjadi sebuah usulan menarik dan menjadi *interest* bagi kabupaten Malang.

Dalam indikator pertama ini terkait pelaksanaan Tingkat Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan (Musrenbangcam) di Kecamatan Tirtoyudo pada Tahun 2019. Dalam persiapannya telah dibentuk Tim Monitoring Kecamatan Tirtoyudo oleh Camat Tirtoyudo dengan *leading sector* adalah Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan Perempuan (Kasi. Ekbang dan PP). Dijadwalkan pelaksanaan Kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di tingkat desa (Musrenbangdes) sebanyak 13 (tiga belas) desa se-Kecamatan Tirtoyudo serta pendampingan dan monitoring sebanyak 3 (tiga) tim yang masing-masing tim mewakili juga unsur dinas/ instansi di Kecamatan Tirtoyudo . Dengan Tim yang turun dan datang ke desa-desa sesuai penjadualannya diharapkan mampu mengarahkan dan menjaga agar usulan dari desa itu lebih fokus dan tajam sesuai dengan apa yang diharapkan.

Sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan dilaksanakan oleh Tim Monitoring Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan Tirtoyudo, bersama dinas/ instansi terkait, pada akhirnya dapat menuntaskan sesuai jadwal. Selesai dalam kurun waktu ± 7 hari kerja. Dalam penjangkaran setiap desa telah dikumpulkan beberapa usulan program dan kegiatan meliputi hal infrastruktur, sosial budaya, dan ekonomi. Dan juga desa disepakati untuk masing-masing delegasi/ perwakilan yang nantinya akan menghadiri Musrenbangcam di Kecamatan Tirtoyudo . Perwakilan ataupun bahasa delegasi ini selain merupakan tim negoisator yang bertanggung jawab untuk mengusulkan dan mempertahankan usulan desanya dengan dasar argument yang kuat, juga sebagai entitas perwakilan dari partisipasi masyarakat desa tersebut pada Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan (Musrenbangcam).

Dalam substansi berbagai usulan yang telah dirangkum dan disepakati dari acara Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes) itu maka nantinya kemudian ditetapkan sebagai hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes) desa tersebut. Pada lanjutannya diusulkan, dipertahankan agar masuk dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan (Musrenbangcam), pada akhirnya *goal* yang diharapkan dapat diajukan, diusulkan dan berhasil masuk dalam hasil Skala Prioritas Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kabupaten (Musrenbangkab) yang dilaksanakan di Pendopo Agung Kabupaten Malang.

Dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan (Musrenbangcam) Tahun 2019 tersebut secara teknis dipandu oleh tim terbagi kedalam beberapa kelompok diskusi yang bermaksud untuk membagi usulan sesuai bidang masing-masing, serta dalam bahasan kelompok tersebut agar lebih fokus dan mengarah pada satu bidang dari sekian banyak peserta yang hadir dan sekian banyak usulan yang telah menjadi usulan formal dari hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes).

Pada pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan (Musrenbangcam) Tahun 2019 yang dilaksanakan pada tanggal **11 Februari 2019** di Pendopo Kecamatan Tirtoyudo dihadiri dari Dinas/ instansi terkait khususnya Tim dari Kabupaten Malang dengan *leading sector* Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang (Bappeda) dan/ atau Dinas/ Instansi lain sesuai penunjukan dari Tim Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kabupaten (Musrenbangkab). Begitu juga selain para undangan dari unsur desa juga turut dihadiri oleh unsur Dinas/ instansi, Organisasi sosial dan tokoh masyarakat di tingkat Kecamatan Tirtoyudo dengan menghasilkan usulan sebagai entitas partisipasi sebanyak 26 usulan.

Sedangkan program dan kegiatan yang paling mendukung Indikator Kinerja Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang adalah Program Perencanaan Pembangunan Daerah dengan kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pembangunan Daerah sebesar Rp. 11.521.000,00 [Sebelas Juta Lima Ratus Dua Puluh Satu ribu rupiah]

Sedangkan untuk indikator kelancaran administrasi kependudukan dikatakan gagal karena

Fokus capaian kinerja Tahun 2019 tentang perbandingan antara target dan realisasi capaian dalam indikator kedua ini sebagaimana dilihat capaian realisasinya adalah 100%. Dengan penjelasan bahwa persentase peningkatan kelancaran proses administrasi kependudukan dibagi dalam 3 (tiga) sub yaitu pengantar KTP, pengantar KK dan surat pindah (mutasi penduduk), secara berturut-turut targetnya adalah 100%. Target jumlah pengantar KTP Tahun 2019 ditargetkan 1100 pemohon, untuk pengantar KK ditargetkan 1200 pemohon, sedangkan surat pindah ditargetkan 500 pemohon. Dengan asumsi pelayanan maksimal yang diberikan kepada para pemohon maka berapapun pembilangnya akan dibagi dengan penyebut yang sama pula dan dikalikan 100% sehingga ditargetkan terlayani semua.

Target 100% dengan menggunakan rumus:

$$\frac{\sum \text{Pengantar KTP yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon KTP yang mengajukan}} \times 100 \% \\ = \frac{1200}{1200} \times 100\% \\ = 100 \%$$

$$\frac{\sum \text{Pengantar KK yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon KK yang mengajukan}} \times 100 \% \\ = \frac{1200}{1200} \times 100\% \\ = 100 \%$$

$$\frac{\sum \text{Pengantar mutasi yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon mutasi yang mengajukan}} \times 100 \% \\ = \frac{500}{500} \times 100\% \\ = 100 \%$$

Sedangkan untuk realisasi ketiga sub tersebut dalam proses administrasi kependudukan adalah 100%. Untuk realisasi jumlah pengantar KTP Tahun 2019 sebanyak 1100 pemohon terlayani dari 1100 pemohon pengantar KTP. Dihitung dengan menggunakan rumus

$$\frac{\sum \text{Pengantar KTP yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon KTP yang mengajukan}} \times 100 \% \\ = \frac{1100}{1100} \times 100\% \\ = 100 \%$$

Sedang pengantar KK terealisasi sebanyak 1200 pemohon terlayani dari 1207 pemohon yang mengajukan.

Dihitung dengan menggunakan rumus

$$\frac{\sum \text{Pengantar KK yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon KK yang mengajukan}} \times 100 \% \\ = \frac{1207}{1200} \times 100\% \\ = 100 \%$$

Pelayanan surat pindah/ mutasi terlayani sebanyak 500 pemohon dari ajuan 500 orang pemohon. Dihitung dengan menggunakan rumus

$$\frac{\sum \text{Pengantar mutasi yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon mutasi yang mengajukan}} \times 100 \% \\ = \frac{500}{500} \times 100\% \\ = 100\%$$

Kesemuanya adalah pengantar dari camat yang bersifat verifikasi kebenaran dan keabsahan, sedangkan proses akhir para pemohon terlayani di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Malang (Dispendukcapil) di Kepanjen.

Untuk hal pelayanan Kartu Tanda Penduduk (KTP) terbagi dalam pemohon KTP pemula dan KTP perpanjangan. Untuk proses pelayanan ini sesuai aturan yang telah ditetapkan dan belum berubah adalah harus dilakukan dari bawah atau tingkat desa, didalamnya pemohon harus melalui formal aturan dari tingkat Rukun Tetangga (RT) selanjutnya Rukun Warga (RW) dan pengesahan pengajuan di tingkat desa masing-masing dalam bentuk sebutan form Surat Pengantar. Dasar yang krusial bahwa pemohon harus telah terdaftar dalam Kartu Keluarga (KK) dan mempunyai Nomor Induk Kependudukan (NIK) adalah hal penting yang dipedomani. Menjadi suatu aturan bahwa setiap warga Negara hanya boleh memiliki 1 (satu) NIK saja lebih lanjut hanya boleh memiliki 1 (satu) kartu identitas yang sah.

Hal ini juga berlaku sama untuk 2 (dua) pelayanan lainnya yaitu permohonan Kartu Keluarga (KK) dan Mutasi Pindah Penduduk, pemohon harus melalui standar formal dari tingkat bawah sampai di tingkat kecamatan dan juga finalisasi di Dispendukcapil. Pengantar dari kecamatan baik KTP, KK dan Mutasi Pindah Penduduk inilah yang menjadi produk pelayanan yang dijadikan obyek sasarannya.

Selanjutnya dalam segi perbandingan antara target dan realisasi jumlah non persentasenya adalah sebagai berikut :

- a. Pelayanan pengantar KTP Tahun 2019 ditargetkan dapat melayani 1100 pemohon, sedangkan terealisasi sejumlah 1100 orang pemohon maka terdapat capaian 100%.

- b. Pelayanan pengantar KK Tahun 2019 ditargetkan dapat melayani 1200 pemohon, dan terealisasi sejumlah 1207 orang pemohon maka terdapat capaian 100%.
- c. Pelayanan surat pindah/ mutasi Tahun 2019 ditargetkan dapat melayani 500 pemohon, dan terealisasi sejumlah 500 orang pemohon maka terdapat capaian 100%.

Dalam penentuan target pada sasaran strategis dan indikator kinerja bidang pelayanan administrasi kependudukan ini agak berbeda dengan yang lainnya, yang mana secara teoritis harus 100% tercapai dengan dasar alasan bahwa pelayanan ini haruslah maksimal, prima dan profesional. Berapapun yang direncanakan atau ditargetkan jumlahnya harus dapat dipenuhi dengan penjelasan riil yakni berapapun berkas yang telah diperiksa oleh petugas loket dari pemohon yang telah dinyatakan berkas lengkap maka haruslah terproses. Dalam hal ini tingkat ketelitian, kecermatan dan tertib administrasi petugas loket sangat penting sebab untuk meminimalisir kesalahan yang berakibat kepada tidak terlayannya pemohon di Dispendukcapil Kabupaten Malang dikarenakan berkas tidak lengkap ataupun kesalahan data.

Dalam hal setiap warga masyarakat/ pemohon yang datang ke kantor kecamatan untuk mendapatkan pelayanan tersebut belum dapat dikatakan pasti pemohon/ usulan yang sah, masih ada 2 (dua) kemungkinan yaitu berkas lengkap dan berkas tidak lengkap dari pemohon tersebut. Manakala berkas-berkas pendukungnya dinyatakan tidak/ belum lengkap maka akan dikembalikan lagi kepada pemohon untuk diperbaiki dan dilengkapi. Ini selanjutnya perlu diketahui dan dipahami bahwa yang dimaksud jumlah usulan pemohon yang diterima dalam formula IKU diatas adalah bagi pemohon yang benar-benar telah dinyatakan lengkap setelah melalui proses pemeriksaan oleh petugas. Bagi pemohon yang tidak/ belum lengkap dan telah dikembalikan berkas-berkasnya maka tidaklah dihitung sebagai penyebut pemohon yang sah.

E. Sistematika

Sistematika penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah menurut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 adalah sebagai berikut

Kata Pengantar
 Ringkasan Eksekutif
 Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Gambaran Umum
 - 1. Organisasi Perangkat Daerah
 - 2. Capaian Kinerja Tahun 2019
- D. Sistematika

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. Perencanaan Strategis
 - 1. Tujuan dan Sasaran
 - 2. Kebijakan dan Program
- B. Perjanjian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Organisasi
 - 1. Capaian Kinerja
 - 1.1. Perbandingan Antara Target & Realisasi Kinerja Tahun 2019
 - 1.2. Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2019 dengan Tahun 2018
 - 1.3. Perbandingan Capaian Kinerja s.d Akhir Periode Renstra
 - 2. Analisis Penggunaan Sumber Daya Anggaran
 - 3.1 Alokasi Per Sasaran Pembangunan
 - 3.2 Perbandingan Pencapaian dan Anggaran
 - 3.3 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
- B. Realisasi Anggaran
- C. Prestasi Tahun 2019

BAB IV PENUTUP

Lampiran - Lampiran

- 1. Lampiran I Perjanjian Kinerja 2019
- 2. Lampiran II Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2019
- 3. Lampiran III Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2019
- 4. Lampiran IV Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2016 – 2021

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

1. Tujuan, Sasaran, Kebijakan dan Program

Tujuan :

Untuk meningkatkan fungsi dan peran Kecamatan Tirtoyudo melalui peningkatan pelayanan, koordinasi dan fasilitasi di segala bidang dalam rangka mendukung pelaksanaan kebijakan Kepala Daerah

Sasaran dan Indikator Sasaran

➤ Sasaran :

- Peningkatan tingkat partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan (Musrenbangcam).
- Peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan.
- Peningkatan keaktifan masyarakat dalam menjaga keamanan lingkungan melalui Siskamling.

➤ Indikator Sasaran :

- Tingkat partisipasi perwakilan masyarakat/ peserta yang hadir dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan (Musrenbangcam).
- Kelancaran proses Administrasi Kependudukan.
- Keaktifan Siskamling.

Program :

Program –program yang dilaksanakan Kecamatan Tirtoyudo antara lain :

- Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan
- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- Program Peningkatan Disiplin Aparatur
- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan

Dalam menunjang program-program tersebut diatas telah dilaksanakan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan antara lain :

- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Penyediaan jasa administrasi keuangan
- Penyediaan jasa kebersihan kantor
- Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- Penyediaan alat tulis kantor
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- Penyediaan makanan dan minuman
- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
- Pengadaan peralatan gedung kantor
- Pengadaan mebeleur
- Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- Pendidikan dan pelatihan teknis
- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- Penyusunan laporan keuangan semesteran
- Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
- Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan
- Pengendalian keamanan lingkungan
- Penyelenggaraan musrenbang SKPD

B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja antara Camat dengan Bupati Malang yang dituangkan di dalam beberapa Sasaran Strategis sesuai dengan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan dengan tabel sebagai berikut :

| N O | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----------------|---|---|----------------------|
| 1. | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam | Persentase peningkatan partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | 100% |
| 2. | Meningkatnya kelancaran proses administrasi kependudukan | Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : a. Pengantar KTP b. Pengantar KK c. Surat Pindah (Mutasi) | 100% 100% 100% |

Perjanjian Kinerja yang diperjanjikan pada Tahun 2019 pada tabel diatas akan direalisasikan dengan program dan kegiatan antara lain :

1. Program Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
=Rp.38.314.400,00
2. Program Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan
=Rp.10.773.400,00

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan kegiatan/program/kebijakan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi yang tertuang dalam perumusan perencanaan strategis suatu organisasi. Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi organisasi. Pengukuran kinerja merupakan suatu metode untuk menilai yang telah dicapai dibandingkan dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengukuran Kinerja tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk memberikan reward/punishment, melainkan sebagai alat komunikasi dan alat manajemen untuk memperbaiki kinerja organisasi.

Secara umum Kecamatan Tirtoyudo kabupatenmalang telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai salah satu perangkat daerah Pemerintah kabupaten malang yang kegiatannya bersifat administratif secara proporsional telah berjalan dengan baik. Pengukuran kinerja kali ini difokuskan pada pengukuran output dan outcome, sedangkan indikator benefit dan impact akan diukur sebatas apabila memungkinkan tersedia sumber datanya.

Pengukuran kinerja dimaksudkan sebagai alat untuk mengetahui keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Pengukuran dilakukan secara sistematis berdasar indikator kinerja kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Pengumpulan data kinerja diperoleh dengan menggunakan formula capaian indikator kinerja utama. Kualitas Indikator Utama harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. IKU dapat diukur secara objektif
2. IKU menggambarkan hasil
3. IKU relevan dengan kondisi yang akan diukur
4. IKU cukup untuk mengukur kinerja

Analisis tentang capaian kinerja secara keseluruhan dimaksudkan sebagai bahan laporan tentang keberhasilan ataupun kegagalan kepada atasan dan pihak-pihak yang berkepentingan. Analisis meliputi uraian keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran dan tujuan organisasi. analisis juga menjelaskan tentang perkembangan pencapaian sasaran dan tujuan secara efektif dan efisien sesuai dengan kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan. selanjutnya dilakukan evaluasi untuk mengetahui ketepatan dan efektifitas kebijakan maupaun proses pencapaiannya. Pengukuran capaian kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi Pemerintah. Pelaporan disusun dengan melakukan pendekatan terhadap indikator kinerja baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Pengukuran tingkat pencapaian kinerja kecamatan Tirtoyudo dilakukan dengan cara membandingkan antara target capaian, sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja Kecamatan Tirtoyudo tahun 2017 dengan realisasinya. sedangkan untuk melaksanakan evaluasi capaian kinerja kecamatan Tirtoyudo, dilakukan penilaian dengan skala

ordinal sebagai parameter keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kebijakan teknis, program dan kegiatan sebagai berikut :

Skala Ordinal pengukuran capaian kinerja

| | |
|------------------|-----------------|
| 85 keatas | Sangat berhasil |
| $70 \leq x < 85$ | Berhasil |
| $55 \leq x < 70$ | Cukup berhasil |
| $X < 55$ | Kurang berhasil |

1. Capaian Kinerja

1.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian |
|----|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | Peningkatan tingkat partisipasi masyarakat / perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | Persentase peningkatan partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Peningkatan Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan | Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : a. Pengantar KTP c. Pengantar KK d. Surat Pindah (Mutasi) | 100% 100% 100% | 100% 100% 100% | 100% 100% 100% |

1.2 Perbandingan Data Kinerja antara Realisasi Tahun 2018 dengan Realisasi Tahun 2019

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | Target | Realisasi | |
|----|--|--|------------|------------|------------|
| | | | Tahun 2019 | Tahun 2018 | Tahun 2019 |
| 1 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbang | Persentase peningkatan partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan | 80% | 52% | 100% |

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | cam | Musrenbangcam | | | |
| 2 | Peningkatan Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan | Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : 1. Pengantar KTP 2. Pengantar KK 3. Mutasi | 100% 100% 100% | 100% 100% 100% | 100% 100% 100% |

1.3 Perbandingan Capaian Kinerja sampai Akhir Periode Renstra

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | Akhir Periode Renstra | Tahun 2019 | Tingkat Kemajuan |
|----|--|--|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbang cam | Persentase peningkatan partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Peningkatan Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan | Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : 1. Pengantar KTP 2. Pengantar KK 3. Mutasi | 100% 100% 100% | 100% 100% 100% | 40% 40% 40% |

2. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja atau Alternatif Solusi yang telah dilakukan :

2.1 Indikator Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang

Berdasarkan data realisasi kinerja bahwa indikator kinerja persentase peningkatan partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam melaksanakan musrenbangcam mengalami **Keberhasilan**. Adapun hal-hal utama yang menjadi penyebab antara lain:

- Target kinerja 100% pada Tahun 2019 dengan jumlah usulan Musrenbangcam sebanyak 26 Usulan dan terealisasi dari Musrenbangkab sebanyak 26 Usulan sebagaimana data terlampir dengan persentase realisasi 100%.

Target 100% dihitung dengan menggunakan rumus:

$$\frac{\sum \text{Usulan yang diterima pada Musrenbangkab}}{\sum \text{Usulan yang di ajukan pada Musrenbangcam}} \times 100 \%$$

$$= \frac{26}{26} \times 100\%$$

= 100%

Realisasi 85% dihitung dengan menggunakan rumus:

$$\frac{\sum \text{Usulan yang diterima pada Musrenbangkab}}{\sum \text{Usulan yang di ajukan pada Musrenbangcam}} \times 100 \%$$

$$= \frac{26}{26} \times 100\%$$

$$= 100\%$$

- Banyaknya usulan yang diterima pada program pembangunan prioritas dikarenakan usulan tersebut mendukung visi misi Bupati Malang

Dalam meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang Kecamatan Tirtoyudo telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- Menyeleksi usulan yang terbaik/berbasis gender/prioritas
- Melibatkan seluruh delegasi dari desa dalam pelaksanaan Musrenbangcam
- Melaksanakan kegiatan pra Musrenbang

Dalam hal pencapaian kinerja Kecamatan Tirtoyudo, program yang paling mendukung bagi pencapaian kinerja organisasi adalah Program Peningkatan Pembangunan Daerah.

2.2 Indikator Kinerja Peningkatan Kelancaran Administrasi Kependudukan

Selanjutnya berdasarkan data realisasi kinerja di atas, indikator kinerja kelancaran administrasi kependudukan mengalami **keberhasilan**. Adapun hal-hal utama yang menjadi penyebab antara lain:

- Semua pengajuan berkas administrasi kependudukan dapat diproses saat itu juga;
- Sarana prasarana tercukupi dan tidak dipungut biaya.

Sedangkan untuk perhitungan capaian realisasi tahun 2018 adalah sebagai berikut :

Kelancaran proses administrasi kependudukan dibagi dalam 3 (tiga) sub yaitu pengantar KTP, pengantar KK dan surat pindah (mutasi penduduk), secara berturut-turut targetnya adalah 100%. Target jumlah pengantar KTP Tahun 2018 ditargetkan 2190 pemohon, untuk pengantar KK ditargetkan 1297 pemohon, sedangkan surat pindah ditargetkan 634 pemohon. Dengan asumsi pelayanan maksimal yang diberikan kepada para pemohon maka berapapun pembilangnya akan dibagi dengan penyebut yang sama pula dan dikalikan 100% sehingga ditargetkan terlayani semua. **Dihitung dengan menggunakan rumus:**

$$\frac{\sum \text{Pengantar KTP yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon KTP yang mengajukan}} \times 100 \%$$

$$= \frac{2190}{2190} \times 100 \%$$

$$= 100 \%$$

$$\begin{aligned} & \frac{\sum \text{Pengantar KK yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon KK yang mengajukan}} \times 100 \% \\ &= \frac{1297}{1297} \times 100 \% \\ &= 100 \% \\ & \frac{\sum \text{Pengantar mutasi yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon mutasi yang mengajukan}} \times 100 \% \\ &= \frac{634}{634} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Sedangkan untuk realisasi ketiga sub tersebut dalam proses administrasi kependudukan adalah 100%. Untuk realisasi jumlah pengantar KTP Tahun 2018 sebanyak 2190 pemohon terlayani dari 2190 pemohon pengantar KTP.

Dihitung dengan menggunakan rumus:

$$\begin{aligned} & \frac{\sum \text{Pengantar KTP yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon KTP yang mengajukan}} \times 100 \% \\ &= \frac{2190}{2190} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Sedang pengantar KK terealisasi sebanyak 1297 pemohon terlayani dari 1297 pemohon yang mengajukan.

Dihitung dengan menggunakan rumus:

$$\begin{aligned} & \frac{\sum \text{Pengantar KK yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon KK yang mengajukan}} \times 100 \% \\ &= \frac{1297}{1297} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Pelayanan surat pindah/ mutasi terlayani sebanyak 634 pemohon dari ajuan 634 orang pemohon.

Dihitung dengan menggunakan rumus:

$$\begin{aligned} & \frac{\sum \text{Pengantar mutasi yang diterbitkan}}{\sum \text{Pemohon mutasi yang mengajukan}} \times 100 \% \\ &= \frac{634}{634} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Dalam meminimalisir kegagalan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang kecamatan Tirtoyudo telah melakukan upaya antara lain mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dengan melakukan pembinaan terhadap aparatur yang menangani pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan.

Dalam hal pencapaian kinerja kecamatan Tirtoyudo program yang paling mendukung bagi pencapaian kinerja organisasi adalah Program Penataan Administrasi Kependudukan.

3. Analisis Penggunaan Sumber Daya Anggaran

3.1 Alokasi Per Sasaran Pembangunan

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | Anggaran | % Anggaran |
|----|---|--|-------------------|------------|
| 1 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam | Persentase peningkatan partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | Rp. 38.314.400.00 | 5 |
| 2 | Peningkatan Proses Administrasi Kependudukan | Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : 1. Pengantar KTP 2. Pengantar KK 3. Mutasi | Rp. 10.773.400.00 | 0,4 |

3.2 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | Kinerja | | | Anggaran | | |
|----|---|--|---------|-----------|---------|-------------------|----------------|---------|
| | | | Tar Get | Realisasi | Capaian | Alokasi | Realisasi | Capaian |
| 1 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam | Persentase peningkatan partisipasi masyarakat / perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | 100% | 100% | 100% | Rp. 38.314.400.00 | Rp. 23.600.000 | 100% |
| 2 | Peningkatan Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan | Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : 1. Pengantar KTP 2. Pengantar KK 3. Mutasi | 100% | 100% | 100% | Rp. 10.773.400.00 | Rp. 9.901.000 | 100% |

3.3 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | % capaian kinerja | % Penyerapan Anggaran | Tingkat Efisiensi |
|----|--|--|-------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbang cam | Persentase peningkatan partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | 100 | 100 | 0 |
| 2 | Peningkatan Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan | Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : 1. Pengantar KTP 2. Pengantar KK 3. Mutasi | 100 100 100 | 100 100 100 | 0 0 0 |

B. Realisasi Anggaran

Analisis akuntabilitas keuangan Tahun 2019 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator yang telah ditetapkan dalam dokumen kerja. Dari hasil pengukuran tersebut dapat dilihat bahwa dana anggaran Tahun 2019 sebesar Rp. 636.722.400,- dapat terserap 99.7 % sebagaimana tabel berikut.

REALISASI ANGGARAN

| NO | PROGRAM | JENIS KEGIATAN | ANGGARAN (%) | REALISASI | % |
|----|---|---|---------------|---------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan | Pengendalian keamanan dan ketertiban lingkungan | 47.373.400.00 | 47.373.400.00 | 100% |
| | | Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan | 15.293.400.00 | 15.293.400.00 | 100% |
| | | Pembinaan kesejahteraan sosial dan kepemudaan | 15.293.400.00 | 15.293.400.00 | 100% |
| | | Pengendalian pembangunan dan pemberdayaan masyarakat | 38.314.400.00 | 38.314.400.00 | 100% |
| | | Pelayanan administrasi umum dan kependudukan | 10.773.400.00 | 10.773.400.00 | 100% |

| NO | PROGRAM | JENIS KEGIATAN | ANGGARAN (%) | REALISASI | % |
|----|---|--|----------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 16.800.000.00 | 16.800.000.00 | 100% |
| | | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | 111.291.400 | 110.635.400.00 | 99.85 % |
| | | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | 19.200.000.00 | 19.200.000.00 | 100% |
| | | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | 5.600.000.00 | 5.600.000.00 | 100% |
| | | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 43.829.500.00 | 43.829.500.00 | 100% |
| | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 8.400.000.00 | 8.400.000.00 | 100% |
| | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 7.700.000.00 | 7.700.000.00 | 100% |
| | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 2.560.000.00 | 2.560.000.00 | 100% |
| | | Penyediaan Makanan dan Minuman | 141.274.000.00 | 141.274.000.00 | 100% |
| | | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke daerah-daerah | 174.750.000.00 | 174.750.000.00 | 100% |
| 3. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas | 4.120.000.00 | 4.120.000.00 | 100% |
| | | Pengadaan peralatan gedung kantor | 20.760.000.00 | 20.760.000.00 | 100% |
| | | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 15.144.000.00 | 15.144.000.00 | 100% |
| | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 22.460.000.00 | 22.460.000.00 | 100% |
| 4 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu | 4.240.000.00 | 4.240.000.00 | 100% |
| 5. | Program | Penyusunan | 4.290.000.00 | 4.290.000.00 | 100% |

| NO | PROGRAM | JENIS KEGIATAN | ANGGARAN (%) | REALISASI | % |
|----|--|---|--------------|--------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | | | |
| | | Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran | 100.000.00 | 100.000.00 | 100% |
| | | Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun | 1.440.000.00 | 1.440.000.00 | 100% |

C. Prestasi Tahun 2019

| Tingkat | | Diserahkan Oleh/ Penyelenggara | SKPD yang Menerima | Keterangan |
|----------|----------|--------------------------------|--------------------|------------|
| Nasional | Propinsi | | | |
| | | N | I | H |
| | | I | I | L |

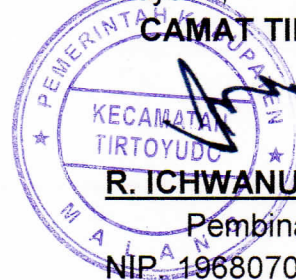
BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) pada Kantor Kecamatan Tirtoyudo Kabupaten Malang sebagai perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan SDM dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Camat, dan juga merupakan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendukung terwujudnya *good governance* di Kecamatan. LKj ini berfungsi juga sebagai media pertanggung jawaban kepada publik tentang keberhasilan / 4 kegagalan pelaksanaan tujuan dan sasaran dari Camat Tirtoyudo Kabupaten Malang.

Adapun sesuai mekanisme Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) maka Laporan Kinerja (LKj) ini merupakan ruang pembuktian Perjanjian Kinerja yang ditetapkan dalam tolak ukur Indikator Kinerja Utama (IKU) oleh setiap instansi pemerintah khususnya di Kecamatan Tirtoyudo. Pelaporan kinerja dilaksanakan mengacu kepada Renstra dan Renja yang dibuat dalam konteks hal perencanaan.

Demikian LKj Kecamatan Tirtoyudo Tahun 2019 ini disusun. Tentunya belumlah sempurna laporan yang telah disusun, masih terdapat kelemahan di beberapa aspek sehingga saran dan perbaikan sebagai penyempurnaan sangat diharapkan.

Tirtoyudo, Februari 2020



CAMAT TIRTOYUDO

R. ICHWANUL. M., SH., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19680706 199803 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R. ICHWANUL. M, SH., M.Si**
Jabatan : **Camat Tirtoyudo Kabupaten Malang**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,


Nama : **SANUSI**
Jabatan : **Bupati Malang**


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, September 2019


Pihak Kedua,
SANUSI


Pihak Pertama,
R. ICHWANUL. M, SH., M.Si
Pembina Tk.I
NIP.19680706 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TIRTOYUDO
TAHUN 2019**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--------|
| 1 | Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap layanan publik | Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan | 83.30% |
| 2 | Meningkatkan kualitas Pelayanan Penyelenggaraan tugas umum di kecamatan | Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam | 80% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|---------------------------|------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp. 437.555.900.00 | APBD |
| 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp. 62.484.000.00 | APBD |
| 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Rp. 4.240.000.00 | APBD |
| 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp. 5.394.500.00 | APBD |
| 5. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan | Rp. 127.048.000.00 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 636.722.400.00 | |

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Camat Tirtoyudo) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, September 2019



PENGUKURAN KINERJA

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kecamatan Tirtoyudo

Tahun Anggaran : 2019

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
|----|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Peningkatan tingkat partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | Tingkat partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2. | Peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan | Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : a. Pengantar KTP b. Pengantar KK c. Surat Pindah (Mutasi) | 100 % 100 % 100 % | 100 % 100 % 100 % | 100 % 100 % 100 % |



R. ICHWANUL. M, SH., M.Si

Pembina Tk.I

NIP.19680706 199803 1 006

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2019
KECAMATAN TIRTOYUDO**

| No | Sasaran | Indikator | Target | Program | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target | Anggaran |
|--|--|---|--------|--|--|---|------------|------------|
| Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tirtoyudo | | | | | | | | |
| 1. | Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi yang tertib dan lancar dengan manajemen yang akuntabel di segala bidang | 1. Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat / Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam | 97% | Perencanaan Pembangunan Daerah | Penyelenggaraan Musrenbang RKPD | Terselenggaranya Musrenbang RKPD | 1 Kegiatan | 16.381.000 |
| | | 2. Persentase Tingkat Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan a. Pengantar KTP b. Pengantar KK c. Surat Pindah | 100% | Penataan Administrasi Kependudukan | Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan | Meningkatnya Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan | 12 Bulan | 7.686.000 |
| | | 3. Persentase Keaktifan Siskamling | 99% | Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan | Pengendalian keamanan lingkungan | Terciptanya keamanan dan ketertiban lingkungan | 12 Bulan | 39.166.000 |

Indikator Program dan Kegiatan Kecamatan Tirtoyudo

| | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Umum dan Sumber Daya Aparatur yang Handal dan Akuntabel | Persentase Administrasi Umum yang dikelola | | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran | 100% | 364.510.000 |
|--|---|---|--|---|--|---|-------------|--------------------|
| | | | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik | Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air, Listrik dan Internet | 36 Rekening | 16.800.000 |
| | | | | | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | Jumlah Pejabat Pengelola Administrasi Keuangan | 36 OB | 64.800.000 |
| | | | | | Penyediaan Jasa Kebersihan kantor | Jumlah Petugas Kebersihan | 12 OB | 19.200.000 |
| | | | | | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja | Jumlah Jasa Servis Peralatan Kantor dan Pengadaan Suku Cadang yang disediakan | 5 Unit | 5.500.000 |
| | | | | | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Jumlah Alat Tulis Kantor yang | 0 Jenis | 26.780.000 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|------------------------|-------------|
| | | | | | disediakan | | | |
| | | | | | Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Barang Cetakan yang disediakan | 3 Jenis | 4.200.000 |
| | | | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Penyediaan Komponen Alat-alat Listrik dan Elektronik | 100 Buah | 5.000.000 |
| | | | | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan | 377 Eksemplar/ Buku | 2.790.000 |
| | | | | | Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah Makanan dan Minuman Harian Pegawai, Rapat dan Tamu Yang Disediakan | 241 Kegiatan | 61.230.000 |
| | | | | | Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah | Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas ke Dalam Daerah | 497 Kegiatan | 158.210.000 |

| | | Persentase Kinerja Aparatur yang dikelola | | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | | Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur | 100% | 58.541.000 |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-------------------|
| | | | | | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan | 4 unit | 25.000.000 |
| | | | | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas | Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara Rutin/Berkala | 1 unit | 3.451.000 |
| | | | | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala | 1 Unit | 10.130.000 |
| | | | | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Kendaraan Roda Empat dan Kendaraan Roda Dua yang dipelihara Rutin/Berkala | 9 Unit | 19.960.000 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|-------------|------------------|
| | | | | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | | Persentase Penunjang Kerja Aparatur | 100% | 5.520.000 |
| | | | | | Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu | Jumlah Penyediaan Pakaian Olahraga/Batik | 16 Stel | 5.520.000 |
| | | | | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | | Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu | 100% | 5.364.000 |
| | | | | | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Renstra | Kegiatan | 4.444.000 |
| | | | | | Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Dokumen Laporan Prognosis Realisasi Anggaran | 2 Kegiatan | 200.000 |
| | | | | | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun | 1 Kegiatan | 720.000 |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|--------------|-------------------|
| | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan di Kecamatan | Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangcam | | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan | | Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintah yang terfasilitasi | 100% | 81.065.000 |
| | | | | | Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan | Jumlah Kegiatan Pembinaan Koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan | 377 Kegiatan | 39.166.000 |
| | | | | | Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan | Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | 12 Kegiatan | 8.916.000 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-----------|
| | | | | | Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan | Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan | 12 Kegiatan | 8.916.000 |
| | | | | | Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat | Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi UMKM | 12 Kegiatan | 8.916.000 |
| | | | | | | Jumlah Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan | 1 Kegiatan | 7.465.000 |
| | | | | | Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan | Jumlah Kegiatan Pembinaan Pelayanan Terpadu Kecamatan | 12 Kegiatan | 6.036.000 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--------------------|
| | | | | | | Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan yang diproses | 2280 Pengajuan | 1.650.000 |
| | | | | | | | | 515,000.000 |

Tirtoyudo, April 2018

CAMAT TIRTOYUDO



ROCHIM EFFENDY, SH, MM

Pembina

NIP. 19600907 198803 1 008